Принято
Педагогическим советом
БОУ ДО «ДШИ № 14» г. Омска
Протокол №1 от 31.08.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ ДО «ДШИ № 14»
г.Омска
_____ Захаров С.В.
« 31 » августа 2018 г.

Захаров Сергей Владимирович
1.2.643.3.131.1.1=120C313636303133383732333037,
1.2.643.100.3=120B303534393833323630393 1,
email=buhkultura2014@mail.ru, c=RU, st=Омская область, l=Омск, o=БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 14" ГОРОДА ОМСКА, givenName=Сергей Владимирович, sn=Захаров, cn=Захаров Сергей Владимирович
2021.06.04 16:42:29 +06'00'

ПОРЯДОК
выдачи документа об обучении в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 14» города Омска обучающимся, освоившими дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок выдачи документа об обучении (далее - Свидетельство) в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования "Детская школа искусств № 14” города Омска (далее — БОУ ДО «ДШИ № 14» г. Омска) обучающимся, освоившим дополнительные общеразвивающие образовательные программы разработан в соответствии с пунктом 17 части 3 статьи 28 и пунктом 2 части 1 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.122012 г, № 273-ФЗ; Уставом БОУ ДО «ДШИ № 14» г. Омска.

1.2. Свидетельство выдается БОУ ДО «ДШИ № 14» г‹ Омска по реализуемым дополнительным общеразвивающим образовательным программам, в соответствии с Лицензией.

1.3. Форму Свидетельства БОУ ДО «ДШИ № 14» г. Омска разрабатывает самостоятельно.

1.4. В Свидетельство фиксируются итоговые оценки по предметам, по которым предусмотрена итоговая аттестация в соответствии с учебным планом.

2. Выдача свидетельства

2.1. Свидетельство выдается обучающемуся, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей образовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - Выпускнику), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче Свидетельства.

2.2. Дубликат Свидетельства выдается взамен утраченного Свидетельства;

2.3. Свидетельство (дубликат) выдается Выпускнику лично или родителю (законному представителю) по заявлению Выпускника.

2.4. За выдачу Свидетельства и дубликатов плата не взимается.

3. Порядок учета и хранении бланков Свидетельств

3.1. Бланки Свидетельства об окончании БОУ ДО «ДШИ № 14» г. Омска печатаются в типографии согласно утвержденным в БОУ ДО «ДШИ № 14» г. Омска образцам.

3.2. С момента получения бланков Свидетельств и до выдачи их выпускникам указанные документы находятся на хранении в сейфе директора БОУ ДО «ДШИ № 14» г. Омска (или его заместителя, ответственного за хранение, учет и регистрацию Свидетельств об окончании БОУ ДО «ДШИ № 14» г. Омска), который несет персональную ответственность за сохранность этих документов.

3.3. Лица, заполняющие бланки Свидетельств об окончании БОУ ДО «ДШИ № 14» г. Омска, должны быть обязательно проинструктированы о порядке заполнения и хранения бланков Свидетельств об окончании БОУ ДО «ДШИ № 14» г. Омска.

3.4. Выдача бланков Свидетельств об окончании БОУ ДО «ДШИ № 14» г. Омска для заполнения осуществляется под расписку.

3.5. Заместителем директора для заполнения Свидетельств об окончании БОУ ДО «ДШИ № 14» г, Омска составляется сводная ведомость, содержащая фамилию, имя, отчество, дата рождения (в соответствии с паспортными данными или данными свидетельство о рождении Выпускников), итоговые оценки выпускников.

3.6. Регистрация в книге учета и записи выданных Свидетельств об окончании БОУ ДО «ДШИ № 14» г. Омска оформляются в следующем порядке:

- календарный год выдачи Свидетельства;

- порядковый номер Свидетельства:

- фамилия, имя, отчество Выпускника, его дата рождения, год поступления в БОУ ДО «ДШИ № 14» г. Омска, отделение, специализация, перечень учебных предметов, итоговые оценки по предметам, по которым предусмотрена итоговая аттестация в соответствии с учебным планом;

- в книге учета записи выданных Свидетельств об окончании БОУ ДО «ДШИ № 14» г. Омска указывается дата выдачи Свидетельства и приказ директора БОУ ДО «ДШИ № 14» г. Омска;

- в книге учета записи выданных Свидетельств об окончании БОУ ДО «ДШИ №14» г. Омска ставится подпись лица, которому выдано Свидетельство.

3.7. При выдаче дубликата Свидетельства в книге учета записи выданных Свидетельств в графе «Примечание» вносят соответствующую запись.

3.8. В книге учета и записи выданных Свидетельства об окончании БОУ ДО «ДШИ № 14» г, Омска не допускаются помарки, подчистки. Неправильная запись зачеркивается одной чертой, сверху вносится правильная запись и ставится подпись лица внёсшего исправление. Внизу страницы делается сноска («Исправлено в записи под порядковым №___ в графе (наименование графы) с…на…»), которую подписывает директор БОУ ДО «ДШИ № 14» г. Омска, проставляет дату и скрепляет печатью.

4. Требования к заполнению бланков свидетельств

4.1. Бланки Свидетельства об окончании БОУ ДО «ДШИ № 14» г. Омска заполняются тушью, чернилами или гелевой ручкой черного цвета, а также с помощью печатных устройств.

4.2. В Свидетельствах об окончании БОУ ДО «ДШИ № 14» г. Омска не допускаются исправления, подчистки, пропуски строки во всех незаполненных строках ставится прочерк.

4.3. Свидетельство об окончании БОУ ДО «ДШИ № 14» г. Омска в обязательном порядке подписывают директор, заместитель директора и заверяется печатью БОУ ДО «ДШИ № 14» г. Омска. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

4.4. При оформлении Свидетельств об окончании БОУ ДО «ДШИ № 14» г. Омска необходимо учитывать следующие требования:

- фамилия, имя, отчество выпускник записывается в строгом соответствии с

данными паспорта или свидетельства о рождении;

- указываются календарный год окончания БОУ ДО «ДШИ № 14» г. Омска, полное наименование БОУ ДО «ДШИ № 14» г. Омска в соответствии с Уставом.

- выпускникам, изучавшим предметы вариативной части учебного плана, вносятся записи она именовании данных предметов, обучение по которым было завершено в полном объеме в соответствии с образовательным и программами;

- проставляется дата выдачи свидетельств;

- выставляются итоговые оценки по предметам, по которым предусмотрена итоговая аттестация, согласно учебному плану;

- наименование предметов пишется с прописной буквы, допускается запись отдельных учебных предметов на двух строках;

- оценки по каждому предмету проставляются арабскими цифрами «5», «4», «3», в скобках соответственно пишется словами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» (возможно сокращение: «отл.», «хор.», «удовл.»).

4.5. В случае если Свидетельство об окончании БОУ ДО «ДШИ № 14» г. Омска утрачено или пришло в негодность, дубликат выдаётся в соответствии с настоящим положением.